



अपर पोलीस महासंचालक व संचालक,
महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक यांचे कार्यालय
त्र्यंबकरोड, नाशिक - ४२२००७

☎ (०२५३)२३५२१५८, २३५२१६९

✉ director.mpa.nashik@mahapolice.gov.in

क्र. मपोअ/पशा-1/ताडपत्री खरेदी/सुरक्षा विभाग/2025/4882

नाशिक, दि.

21 JUL 2025

संदर्भ :- 1. सहायक संचालक,(सुरक्षा) महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक यांचेकडील जा.क्र 162/2025
दिनांक . 21/03/2025 रोजीचा रिपोर्ट.

विषय :- महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक येथील गार्ड रुम चौक्यासाठी ताडपत्री/ प्लास्टीक कागद
खरेदी करणेबाबत...

प्रसिध्दी पत्रक :-

उपरोक्त विषयास कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भांखस-2014/ प्र.क्र.82/भाग-III/उद्योग-4, दि. 01 डिसेंबर, 2016 मधील नियम पुस्तीकेतील परिच्छेद 3.2.3 मध्ये नमुद तरतुदीनुसार महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक येथील परीसरातील पाण्याच्या टाक्या साफसफाई करणेकरीता नविन 02 मड पंप खरेदीकरिता दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. त्याबाबतचा सविस्तर तपशील खालीलप्रमाणे नमुद केला आहे.

ई-कोटेशन / निविदा / दरपत्रके सादर करणेबाबतचा तपशिल सन 2025-2026

1.	कामाचे नांव	:-	महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक येथील गार्ड रुम चौक्यासाठी ताडपत्री/ प्लास्टीक कागद, खरेदी करणे.																					
2.	पुरवठा मुदत	:-	07 दिवस																					
3.	पुरवठा करण्याचे ठिकाण	:-	महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक																					
4.	कोटेशन/दरपत्रके सादर करण्याचा कालावधी	:-	कोटेशन/दरपत्रके मागविणे बाबतचे पत्र निर्गमीते केलेच्या दिनांकापासून 07 (सात) दिवस																					
5.	कोटेशन/दरपत्रके जमा करण्याची अंतिम तारीख	:-	दि. /07/ 2025, सायकांळी- 06.15 वाजेपर्यंत																					
6.	कोटेशन/दरपत्रके जमा करण्याचे ठिकाण	:-	आवक-जावक शाखा, प्रशासकीय इमारत, महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक																					
7.	साहित्य/ वस्तु खरेदीचा तपशिल		म.पो.अ., नाशिक येथील गार्ड रुम चौक्यासाठी ताडपत्री/ प्लास्टीक कागद खरेदी करणेसाठी तपशिल <table><tr><th>अ.क्र</th><th>गार्डचे नाव</th><th>साईज</th></tr><tr><td>01</td><td>मेनगेट सिंहस्थ चौकी</td><td>1 X 25 X 15</td></tr><tr><td>02</td><td>मा. संचालक बंगला सिंहस्थ चौकी</td><td>1 X 25 X 15</td></tr><tr><td>03</td><td>नियंत्रण कक्ष मार्गल गार्ड रुम</td><td>1 X 45 X 15</td></tr><tr><td>04</td><td>आऊट गेट जुनी पोलीस चौकी</td><td>1 X 25X 16</td></tr><tr><td>05</td><td>मा.CP बंगला गेट जुनी पोलीस चौकी</td><td>1 X 17 X 18</td></tr><tr><td>06</td><td>जयपुर हाऊस गार्ड चौकी</td><td>1 X 17 X 18</td></tr></table>	अ.क्र	गार्डचे नाव	साईज	01	मेनगेट सिंहस्थ चौकी	1 X 25 X 15	02	मा. संचालक बंगला सिंहस्थ चौकी	1 X 25 X 15	03	नियंत्रण कक्ष मार्गल गार्ड रुम	1 X 45 X 15	04	आऊट गेट जुनी पोलीस चौकी	1 X 25X 16	05	मा.CP बंगला गेट जुनी पोलीस चौकी	1 X 17 X 18	06	जयपुर हाऊस गार्ड चौकी	1 X 17 X 18
अ.क्र	गार्डचे नाव	साईज																						
01	मेनगेट सिंहस्थ चौकी	1 X 25 X 15																						
02	मा. संचालक बंगला सिंहस्थ चौकी	1 X 25 X 15																						
03	नियंत्रण कक्ष मार्गल गार्ड रुम	1 X 45 X 15																						
04	आऊट गेट जुनी पोलीस चौकी	1 X 25X 16																						
05	मा.CP बंगला गेट जुनी पोलीस चौकी	1 X 17 X 18																						
06	जयपुर हाऊस गार्ड चौकी	1 X 17 X 18																						

(कृपया मागे पहावे)

8.	दरपत्रके करणेबाबतच्या अटी व शर्ती :-
	1. दरपत्रकावर " गार्ड रुम चौक्यासाठी ताडपत्री/ प्लास्टीक कागद खरेदीकरिता दरपत्रके " असे नमुद करून आपले फर्मचे नाव नमुद करण्यात यावे. 2. दरपत्रका मध्ये नमुद सर्व साहित्यासाठी दर देणे आवश्यक राहिल व दर देतांना सर्व करांसहीत नमुद करून घ्यावे. त्यानंतर नमुद दराव्यतिरीक्त अतिरीक्त दर आकारता येणार नाही. 3. दरपत्रकातील साहित्य / वस्तुंचे दर हे प्रती नग व आवश्यक तेथे नमुद प्रमाणाप्रमाणे टाकणे आवश्यक राहिल. (उदा. नग / बंडल / बॉक्स / पॅकेट इत्यादी) 4. पुरवठा आदेश निर्गमीत झालेनंतर 07 दिवसांत साहित्यांचा / वस्तुंचा / मालाचा पुरवठा महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक येथे आणून देणे बंधनकारक राहिल. 5. पुरवठाधारकाला दरकराराच्या कालावधीत दरपत्रकातील नमुद साहित्य / वस्तुंचा पुरवठा करणे नाकारता येणार नाही. 6. पुरवठादाराने मालाचा पुरवठा विहीत मुदतीत न केल्यास त्याबाबत विलंब शुल्क म्हणून एकुण देय रकमेच्या 5% रक्कम आकारण्यात येईल व सदरची रक्कम देयकातुन वजा करण्यात येऊन देयक अदा करण्यात येईल. 7. साहित्य/वस्तु/बाबनिहाय न्यून तम पुरवठादाराची नियुक्ती करण्याचे अधिकार महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक यांना राहिल. 8. साहित्य/वस्तुंचा दर्जा व पुरवठा समाधानकारक नसल्यास अथवा इतर कोणत्याही कारणामुळे कोणत्याही टप्प्यावर नाकारण्याचे सर्वाधिकार महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक यांना राहिल. 9. दरपत्रकासोबत आवश्यक कागदपत्रे 1. आधार कॉर्ड, 2. पॅन कॉर्ड, 3. दुकानाचा परवाना, 4. वस्तु व सेवा कर (जीएसटी) नोंदणी प्रमाणपत्र या सर्वांची छायांकित प्रत बंद लिफाफ्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. 10. पुरवठाधारकाचे देयक हे निधीच्या उपलब्धतेप्रमाणे अदा करण्यात येईल. 11. पुरवठाधारकाचे देयकाची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने थेट त्यांचे बँक खात्यामध्ये अदा करण्यात येणार असल्याने त्याकरिता बँक खात्याचा तपशिल बँक पासबुक / रद्द धनादेश (Cancel Cheque) देयकासोबत सादर करण्यात यावा. 12. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, परिपत्रक क्रं. संकीर्ण 2018/प्र.क्र.144/2018/कोषा प्रशा-5/, दि.28/09/2018 अन्वये TDS व GST कपातीची आवश्यकतेप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

(डॉ. काकासहेब डोळे)

उपसंचालक (प्रशासन),
महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक

प्रति,

सहायक संचालक (आय.टी. विभाग), म.पो.अ., नाशिक
२/- उपरोक्त नमुद कामासाठी आवश्यक दरपत्रके मागविणेबाबत सदरचे प्रसिध्दी पत्रक एमपीए.
संकेतस्थळावर नमुद कालावधीकरीता प्रसारीत करावे.
सुचना फलक (नोटीस बोर्ड), म.पो.अ., नाशिक.

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

सहायक संचालक (सुरक्षा), म.पो.अ., नाशिक

प्रत माहितीस्तव,

सहायक संचालक (कवायत), म.पो.अ., नाशिक