



अपर पोलीस महासंचालक व संचालक,
महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक यांचे कार्यालय
त्र्यंबकरोड, नाशिक - ४२२००७

☎ (०२५३)२३५२१५८, २३५२१६१

✉ director.mpa.nashik@mahapolice.gov.in

क्र. मपोअ/पशा-२/कॅन्टिन व बेकरी विभाग/ 2025/ 3873

नाशिक, दि. 27 MAY 2025

विषय :- म.पो.अ., नाशिक येथील कॅन्टिन व बेकरी विभागाकरिता डिप फ्रिज घेणेबाबत ...

प्रसिध्दी पत्रक :-

उपरोक्त विषयास कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासन, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४/ प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि. ०१ डिसेंबर, २०१६ मधील नियम पुस्तीकेतील परिच्छेद ३.२.३ मध्ये नमुद तरतुदीनुसार महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक येथील कॅन्टिन व बेकरी विभागाकरिता डिप फ्रिज घेणेकामी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. त्याबाबतचा सविस्तर तपशील खालीलप्रमाणे नमुद केला आहे.

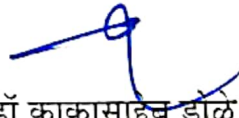
ई-कोटेशन / निविदा / दरपत्रके सादर करणेबाबतचा तपशिल सन २०२५-२०२६

१.	कामाचे नांव	:-	महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक येथील कॅन्टिन व बेकरी विभागाकरिता डिप फ्रिज विकत घेणेबाबत
२.	कामाची मुदत	:-	०७ दिवस
३.	काम करण्याचे ठिकाण	:-	महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक
४.	कोटेशन/दरपत्रके सादर करण्याचा कालावधी	:-	कोटेशन/दरपत्रके मागविणे बाबतचे पत्र निर्गमीत केलेच्या दिनांकापासून ०७ (सात) दिवस
५.	कोटेशन/दरपत्रके जमा करण्याची अंतिम तारीख	:-	दि. ३०/०५/२०२५, सायकांळी- ०६.१५ वाजेपर्यंत
६.	कोटेशन/दरपत्रके जमा करण्याचे ठिकाण	:-	आवक-जावक शाखा, प्रशासकीय इमारत, महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक
७.	आवश्यक साहित्य/वस्तुंचा तपशिल		महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी नाशिक येथे कॅन्टिन व बेकरी विभागाकरिता डिप फ्रिज ०१ नग (५०० लिटर) डबल डोअर विकत घेणेबाबत

(कृपया मागे पहावे)

8.	वार्षिक दरकरार करणेबाबतच्या अटी व शर्ती :-
	1. दरपत्रकावर "कॅन्टिन व बेकरी विभागाकरिता डिप फ्रिजकरिता दरपत्रक" असे नमुद करून आपले फर्मचे नाव नमुद करण्यात यावे. 2. दरपत्रकातील नमुद दराव्यतिरीक्त अतिरीक्त दर आकारता येणार नाही. 3. पुरवठा आदेश निर्गमीत झालेनंतर 24 तासांत साहित्यांचा पुरवठा महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक आणून देणे बंधनकारक राहिल. 4. पुरवठाधारकाला दरकराराच्या कालावधीत दरपत्रकातील नमुद साहित्य / वस्तुंचा पुरवठा नाकारता येणार नाही. 5. पुरवठादाराने मालाचा पुरवठा विहीत मुदतीत न केल्यास त्याबाबत विलंब शुल्क म्हणून एकुण देयक रक्कमेच्या 5% रक्कम आकारण्यात येईल व सदरची रक्कम देयकातुन वजा करण्यात येवून देयक अदा करण्यात येईल. 6. साहित्य / वस्तुंचा दर्जा व पुरवठा समाधानकारक नसल्यास अथवा इतर कोणत्याही कारणामुळे कोणत्याही टप्प्यावर नाकारण्याचे सर्वाधिकार महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक यांना राहतील. 7. नमुद मागणी कलेल्या साहित्य / वस्तु एवढा पुरवठा आदेश देणे महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक यांचेवर बंधनकारक राहणार नाही. नमुद साहित्य / वस्तुंची संख्या आवश्यकतेप्रमाणे कमी व अधिक होऊ शकते याची पुरवठाधारकांनी नोंद घ्यावी. 8. पुरवठाराकाचे देयक हे निधीच्या उपलब्धतेप्रमाणे अदा करण्यात येईल. 9. पुरवठाधारकाचे देयकाची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने थेट त्यांचे बँक खात्यामध्ये अदा करण्यात येणार असल्याने त्याकरिता आधार कार्ड, पॅनकार्डची छायांकीत प्रत व बँक पासबुक / रद्द धनादेश (Cancel Cheque) देयकासोबत सादर करण्यात यावा. 10. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, परिपत्रक क्र. संकीर्ण 2018/प्र.क्र.144/2018/कोषा प्रशा-5/, दि.28/09/2018 अन्वये TDS व GST कपातीची आवश्यकतेप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

मा संचालक
यांचे मान्यतेने


(डॉ. काकासाहेब डोळे)
उपसंचालक (प्रशासन),
महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक

प्रति,

सहायक संचालक (आय.टी. विभाग), म.पो.अ., नाशिक
२ /- उपरोक्त नमुद कामासाठी आवश्यक दरपत्रके मागविणेबाबत सदरचे प्रसिध्दी पत्रक एमपीए.
संकेतस्थळावर नमुद कालावधीकरीता प्रसारीत करावे.
सुचना फलक (नोटीस बोर्ड), म.पो.अ., नाशिक.

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

श्री. संतोष खडके, पोलीस निरीक्षक, म.पो.अ., नाशिक

प्रत माहितीस्तव,

सहायक संचालक, कॅन्टिन व बेकरी विभाग, म.पो.अ., नाशिक