

महाराष्ट्र पोलीस अकॅडमी, नाशिक - Maharashtra Police Academy, Nashik
 प्रशिक्षणार्थी पोलीस उप निरीक्षक (सरळ सेवा)- सत्र-108 - Cadet PSIs (D.N.)- Batch-108.
 अंतीम परिक्षा - Final Examination

पेपर क्र. X गुरुवार - 22/08/2013
 विषय - पोलीस मॅन्युअल (पुस्तकांसह) वेळ - 15.00 ते 18.00
 Police Manual (With books) गुण - 100

सुचना- अ. सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. -- All questions are compulsory.
 ब. प्रश्नांचे गुण त्यासमोर दर्शविले आहेत. -- Marks for each question are indicated there-against.
 क. वाचनीय असतात लिहावे. शब्द-मर्यादा पाळावी. -- Write legibly. Abide by word limit.
 ड. फक्त निळ्या/काळ्या बॉलपेनचाच वापर करावा. -- Use blue/black ball point pen only.

- | | | गुण / Marks |
|------------|---|--------------------------|
| प्र. 1 अ | विभागीय कार्यवाहीची सर्वसाधारण तत्वे नमूद करा. | (200 शब्द) (10) |
| प्र. 1 ब | 'अ' या अधिकाऱ्याविरोधात न्यायालयीन खटला भा.दं.वि कलम 354, 34 अंतर्गत चालू आहे. त्याचेविरुद्ध विभागीय कारवाई करता येईल का? अपील तरतुदीसह सविस्तर विषद करा. | (10) (200 शब्द) |
| Q.1 A | Describe the general principles of departmental enquiry. | (200 words) |
| Q.1 B | A court case is pending against an officer u/s 354,34 of IPC in the court of law. Whether departmental action can be taken? Describe along with provision relating to appeal. | (200 words) |
| प्र. 2 | कार्यालयीन अभिलेखाबाबतची सर्वसाधारण तत्वे नमूद करा. अभिलेख नाश करणे व विल्हेवाट लावणे याबाबतची सविस्तर प्रक्रिया विषद करा. | (20) (300 शब्द) |
| Q.2 | Describe general principles relating to office records. Explain the procedure of Destruction & Disposal of office records. | (300 words) |
| प्र. 3 (अ) | एखादी व्यक्ती खोटी तक्रार देत असेल तर ती नोंदवून घेणे बंधनकारक आहे का? तपास नाकारण्याचा अधिकाराबाबतच्या कायदेशीर तरतुदी विषद करा. | (10) (140 शब्द) |
| प्र. 3 (ब) | अर्ध-शासकिय पत्रव्यवहार ही संज्ञा स्पष्ट करा. असा पत्रव्यवहार कधी व कोणत्या प्रकरणात करण्यात यावा? | (10) (140 शब्द) |
| Q.3 (A) | If a person is giving a false complaint, whether it is necessary to register the same? Give the procedure pertaining to refusal of investigation. | (140 words) |
| Q.3 (B) | Explain Demi-official correspondence. When & how such correspondence be done? | (140 words) |
| प्र. 4 | पंचनामा म्हणजे काय? सविस्तर विश्लेषण करा. | (250 शब्द) (20) |
| Q. 4 | Explain (in detail) the term "Panchanama" | (250 words) |
| प्र. 5 | टिपा लिहा. (प्रत्येकी 04 गुण)
(अ) जडसंग्रह नोंदवही (ड) अ व ब रोल
(ब) ओळख परेड (इ) रिमांड
(क) हिस्ट्रीशीट्स | (प्रत्येकी 60 शब्द) (20) |
| Q. 5 | Write short notes (04 marks each).
(a) Dead-Stock Register (d) A & B Rolls
(b) Identification Parade (e) Remand
(c) History sheets | (60 words each) |
